УОААР
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района Грушевская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Грушевская СОШ)

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 01.09.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Грушевская СОШ
_____О.В. Коротицкая
Приказ от 01.09.2023 № 201.1-о

ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АКСАЙСКОГО РАЙОНА ГРУШЕВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ
в 2022 – 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

В 2022-2023 учебном году педколлектив работал над решением проблемы «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём освоения современных педагогических и информационных технологий в свете реализации ФГОС».

В целом по школе освоили образовательные программы по всем предметам 304 человека из 318 (96%). Из них на «4» и «5» - 118 чел. (43%). Имеет отметки «5» по всем предметам за год 18 чел. (6%).

Имеет неудовлетворительные отметки по одному предмету 7 чел. (2%):

Молодяков Егор, ученик 2 класса, по русскому языку,

Беспалов Владимир, ученик 7 класса, по физике,

Лысенко Наталия, ученица 7 класса, по физике,

Тонофа Анжелика, ученица 7 класса, по физике,

Лукьянов Максим, ученик 8а класса, по физике,

Пирматова Арууке, ученица 8а класса, по физике,

Едигарян Марат, ученик 8б класса, по физике.

Имеет неудовлетворительные отметки по двум предметам 1 чел. (0,3%):

Костин Роман, ученик 2 класса, по русскому языку, математике.

Имеет неудовлетворительные отметки по 3 предметам 4 чел. (1,3%):

Конева Дарья, ученица 2 класса, по русскому языку, математике, иностранному языку,

Конев Богдан, ученик 3а класса, по русскому языку, математике, иностранному языку,

Малышев Сергей, ученик 8б класса, по алгебре, геометрии, физике,

Авагимян Лиана, ученица 10 класса, по русскому языку, алгебре, геометрии.

Имеет неудовлетворительные отметки более, чем по 3 предметам 2 чел. (0,6%):

Поляков Данил, ученик 8б класса, по русскому языку, алгебре, геометрии, географии, физике,

Вожжова Александра, ученица 9а класса, по всем предметам.

На основании решения педсовета (Протокол № 13 от 23.05.2023 и № 14 от 25.05.2023) они переведены условно в следующий класс.

На основании заключения ПМПК Аксайского района для обучающего 5б класса Заморова Николая с 1 сентября 2022 года было организовано интегрированное обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с задержкой психического развития. С 20.02.2023 было организовано обучение на дому. Заморов Николай переведен в 6 класс как в полном объеме освоивший основную образовательную программу.

С 01.09.2022 на основании заключения ПМПК Аксайского района для обучающего 4а класса Рысикова Артема было организовано интегрированное обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с задержкой психического развития. Рысиков Артем переведен в 5 класс условно.

С 21.11.2022 на основании решения ВК МБУЗ ЦРБ Аксайского района для обучающегося 6б класса Меренкова Кирилла было организовано обучение на дому по общеобразовательной программе. Меренков Кирилл переведен в 7 класс.

С 20.02.2023 на основании заключения ПМПК Аксайского района для обучающего 1а класса Шмарко Арсения года было организовано интегрированное обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2 I отделение). Арсений был переведен в 1 класс.

С 06.04.2023 на основании решения ВК МБУЗ Родионово-Несветайского района «ЦРБ» РО для Трофименко Виктора обучающегося 4б класса было организовано обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с задержкой психического развития общеобразовательной программе.

Работая над задачей развития индивидуальности и творческих способностей обучающихся путем вовлечения их в конкурсное и олимпиадное движение, проведено ряд мероприятий. С 19 сентября по 21 октября 2022 года проведен школьный этап предметных олимпиад по 8 предметам для 7-11 классов: русский язык, иностранный язык, история, обществознание, география, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура. По биологии, химии, физике, математике, информатике школьный этап олимпиады был проведен на платформе «Сириус». Задания для школьного этапа олимпиады по всем предметам были составлены в соответствии с образцами заданий и рекомендациями по проведению школьного этапа олимпиады, разработанными центральной предметно – методической комиссией всероссийской предметной олимпиады школьников.

В школьном этапе предметных олимпиад приняли участие 45 из 115 учащихся 7-11 классов (39 %), что на 10 % больше, чем в прошлом году. По 1 предмету участвовали 22 человека (49%), по 2 предметам – 10 человек (22%), по 3 предметам - 6 человек (13%), по 4 предметам – 5 человек (11%), по 5 предметам и более – 2 человека (4%) (Приложение 1).

Средний процент выполнения заданий в целом ниже прошлогоднего (2022 – 30; 2021-45,3; 2020- 40; 2019 -39; 2018 – 38; 2017г. – 28,5; 2016г. – 23,8; 2015г. – 25,1; 2014г. – 22.5), по многим предметам заметка отрицательная динамика.

Победителей олимпиады, набравшим не менее 80% от максимального количества баллов нет. Выявлены призеры, набравшие больше баллов, но не менее половины от максимального количества: 17 человек (учителя Бокова И.Г., (русский язык), Сыч С.Н. (обществознание), Бандурина С.В. (география), Дружинина Л.М., Тихонова Р.В., Мовсисян Э.В. (математика), Поправко Н.Г. (иност. язык), Глущенко А.С. (история), Байгушева А.А (химия), Каклюгина О.А.(математика). Призеры по биологии, химии, математике определялись на основании писем Минпросвещения России (Сириус).

В районном этапе олимпиад приняли участие 11 человек, из них 8 человек по одному предмету, 2 человека по двум предметам, 1 человек по 5 предметам (Едигарян Артур).

В марте был проведен школьный этап олимпиады для младших школьников по 3 предметам: русский язык, математика и окружающий мир. Призеров муниципального этапа нет (учителя Каклюгина О.А., Ермакова Т.П.).

В районном слете отличников «Мой олимп» в 2022-2023 учебном году приняли участие ученики 5-11 классов. Призерами стали Удодова Ангелина, Матвеева Полина.

На районную научно-практическую конференцию «Мир и мы» были направлены работы под руководством Сыч С.Н. и Гороховой И.Н. Работа по теме: «Эмоциональное выгорание педагогов», выполненная ученицей 10 класса Нужненковой Кристины стала призером НПК «Мир и мы».

Структуру и содержание образования, реализуемого в школе, определяет учебный план, который является нормативной основой деятельности педагогического коллектива по реализации основных идей, заложенных в основной образовательной программе казачьей школы и нацеленных на создание условий для формирования у учащихся русского донского национально-гражданского самосознания, способности к полноценной духовно-практической жизнедеятельности в современных условиях. Он фиксирует максимальный объём учебной нагрузки учащихся, состав учебных предметов федерального государственного образовательного стандарта общего образования, определяет часть, формируемую участниками образовательных отношений (компонент образовательного учреждения), распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования по классам и учебным предметам.

Максимально допустимая учебная нагрузка учащихся соответствует нормативам применительно к пятидневной учебной неделе в 1-11 классах.

В учебный план в полном объеме включены учебные предметы Федерального государственного образовательного стандарта, которые являются обязательными для изучения всеми обучающимися каждого класса. Обязательная учебная нагрузка, предусмотренная общеобразовательными программами на изучение каждого предмета в каждом классе, соответствует базисному количеству часов.

В 4 классах ведется учебный курс «Основы религиозных культур и светской этики», который является обязательным для всех обучающихся. Родителями (законными представителями) выбран модуль ОРКСЭ «Основы православной культуры», что способствует решению задачи формирования духовно-нравственных ценностей как ресурса повышения качества образования, содействует формированию картины мира, пониманию жизни человека и общества, воспитанию гражданственности, патриотизма, любви к Родине, семье, соотечественникам, выработке высокого ценностного отношения к духовному, историческому прошлому страны и государства (учитель Коротицкая О.В.).

На основании:

- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);

- приказа Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с 1 сентября 2023 в 1-7,10 классах введен ФГОС третьего поколения, в 1-11 классах реализуется ФОП НОО, ООО, СОО. Реализуют обучение в соответствии с ФГОС учителя, прошедшие соответствующую курсовую подготовку. В течение 2022-2023 учебного года прошли курсовую подготовку 100% учителей.

Образовательные программы по предметам учебного плана выполнены в полном объеме. Запланированные лабораторные, практические, творческие работы, экскурсии все выполнены.

С целью обеспечения преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием организована работа «Школы будущего первоклассника», способствующая развитию детей старшего школьного возраста, адаптации их к дальнейшему успешному обучению (отв. Тихонова Р.В., учителя: Каклюгина О.А., Ермакова Т.П.). Предшкольную подготовку прошли 27 детей, которые придут в 1-е классы.

Методическая работа в школе направлена на формирование новой педагогической позиции работников образования, развитие инновационного потенциала педагогических кадров.

Важной положительной тенденцией в методической работе школы является взаимосвязь теории и практики. На школьных семинарах и заседаниях ШМО изучение Федерального государственного образовательного стандарта, теории и практики педагогического мониторинга, новой системы оценки уровня достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС и других вопросов сопровождается практическими упражнениями по моделированию различных педагогических ситуаций, практикумами, сообщениями учителей «Из опыта работы» по рассматриваемым вопросам, обменом мнениями и др. При таком подходе результатом методической работы становятся не только знания, но и практические умения, что особенно ценно для повышения мастерства учителей, и, как следствие, повышения качества образования.

Работа методического совета школы и методических объединений проводилась в соответствии с годовым планом, поставленные задачи выполнены.

Координирует методическую работу педколлектива методический совет. В прошлом учебном году проведено 5 заседаний, где осуществлялся анализ программно-методического обеспечения образовательного процесса, выполнения учебных программ и их практической части, планировалась подготовка к педсоветам (организация изучения положительного опыта по изучаемому вопросу, выявление неисполь-

зованных резервов, выработка рекомендаций), рассматривались вопросы организации деятельности педагогов по повышению своей профессиональной компетенции, конструирования учебного плана на 2023 - 2024 учебный год и др. (председатель Тихонова Р.В., секретарь Мовсисян Э.В.).

Основным структурным подразделением методической службы школы являются ШМО учителей начальных классов и учителей-предметников, руководимые Коломыйцевой Т.А., Боковой И.Г., Дружининой Л.М.

Наряду с этим, педагоги школы участвуют в работе РМО, где рассматриваются актуальные вопросы современного образования, проводятся мастер - классы, открытые уроки и их обсуждение, обмен опытом работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, делятся методическими материалами, помогающими в работе.

Сыч С.Н. на протяжении нескольких лет является тьютором районной проблемной творческой группы «Применение современных педагогических технологий как способ повышения качества обществоведческого образования».

Киреева А.А. стала участником конкурса «Учитель года 2023».

Учителя принимают участие в создании методических продуктов, в представлении своего опыта районном уровне. В районном сборнике «Актуальный опыт работы педагогов Аксайского района 2023» опубликована статья, автором которой является Поправко Н.Г., в областном журнале «Практические советы учителю» опубликована статья Тихоновой Р.В.

Прошли аттестацию на соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории Глущенко А.С., Егорова Е.В., Ермакова Т.П., Тихонова Р.В., Чайченков С.В., Шабельская А.Ф., аттестацию на соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории Киреева А.А., аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки профессиональной деятельности Заморова А.Н., Ситникова Л.И., Шеховцова Д.А. Всего на начало нового учебного года имеют высшую квалификационную категорию 15 чел. - (60%), первую – 4 чел. (16%), не имеют квалификационных категорий 6 чел. (24%).

С целью получения объективной информации о состоянии образовательного процесса в школе разработано Положение о внутренней системе оценки качества образования. В начале года каждым учителем проводится стартовый контроль, цель которого зафиксировать начальный результат, спланировать работу по устранению отмеченных пробелов. Текущая аттестация во всех классах проводится учителями – предметниками согласно графику текущей аттестации на учебный год, в котором регулируется нагрузка обучающихся с соблюдением гигиенических требований. Формы текущей аттестации определяются учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

С целью определения степени соответствия образовательных достижений обучающихся государственным образовательным стандартам и другим требованиям, зафиксированным в нормативных документах к качеству образования, проводится административный контроль практически по всем предметам не менее 1 раза в год. Данные анализа позволяют выявить пробелы в освоении программного материала по каждому предмету, установить причины их появления, спланировать пути устранения, организовать коррекцию знаний отдельных учащихся и класса в целом.

Результаты административного контроля отражаются в текстовых аналитических справках внутришкольного инспектирования, что является основой для оперативного принятия необходимых управленческих решений, оформляемых приказами по школе. Наряду с этим, анализируются учебные достижения каждой четверти, полугодия, года, выявляется динамика по классам, уровням и по школе в целом. Результаты обсуждаются на педсоветах, доводятся до сведения учеников на линейках, родителей – на классных родительских собраниях.

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» освоение программ среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

В рамках подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ Грушевской СОШ разработана и планомерно реализовалась «Дорожная карта» - план мероприятий по подготовке и проведению ГИА- 2023.

На основании «Дорожной карты» школой была проведена большая работа по организации ГИА в 2023 году. Неоднократно проводились родительские собрания по вопросам ЕГЭ, репетиционные экзамены в школе.

Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших программы среднего общего образования, регламентировалась нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней. Это обеспечило проведение аттестации организованно, в установленные сроки, в четком соответствии с нормативной базой.

В 2022-2023 году 5 выпускников 11 класса решением педсовета допущены к государственной итоговой аттестации как не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план, получившие «зачет» на итоговом сочинении.

11 классе обязательные экзамены по русскому языку и математике (базовый и профильный уровень), а также экзамены по выбору по литературе, истории, обществознанию, биологии, химии проводились в форме ЕГЭ.

Положительно прошли обязательную итоговую аттестацию по всем предметам все 5 человек (100%).

По русскому языку средний балл по школе 73,6, что на 3,5 баллов больше прошлогоднего. Наибольший балл – 85 (2022 - 94), наименьший – 73, что на 27 баллов больше прошлогоднего при минимальном 24 (учитель Бокова И.Г.),

По математике (базовый уровень) средний балл 4,5, в прошлом году базовый уровень 4,4; по математике (профильный уровень) средний балл 68 (при минимальном 27), в прошлом году профильный уровень не сдавали (учитель Дружинина Л.М.).

По выбору выпускники сдавали: литературу, историю, обществознание, биологию, химию.

Литература средний балл 59 (при минимальном 32) (Бокова И.Г.).

История 2 чел., средний балл 68 (при минимальном 27), что на 10 баллов больше прошлогоднего (Глущенко А.С.).

По обществознанию средний балл 67,7 (при минимальном 42), что на 1 балл меньше прошлогоднего (учитель Сыч С.Н.).

По биологии средний балл 63 (при минимальном 36), что на 12,9 баллов больше прошлогоднего (учитель Егорова Е.В.).

Химия средний балл 86 (при минимальном 36) (Горохова И.Н.).

Вместе с тем, средний балл за ЕГЭ по школе 61,2 (в прошлом году 50,2 с математикой (базовый уровень), 61,7).

Среднюю школу окончили 4 человека (80%), причем 3 из них на «5» (60%), 2 человека получили аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении».

К государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году допущены 30 учеников 9 классов, как не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план основного общего образования, получившие «зачет» на итоговом собеседовании по русскому языку.

Все обучающиеся сдавали экзамены в форме ОГЭ. Ученики, сдававшие в форме ОГЭ, сдавали 4 предмета, 2 обязательных экзамена: русский язык и математика, 2 по выбору: обществознание (24 чел.), география (20 чел.), биология (7 чел.), информатика (9 чел.).

Положительно прошли государственную итоговую аттестацию в основной период 27 выпускников 9 классов (90%), причем 100% выпускников справились с экзаменами по русскому языку, информатике, биологии. Шипилов Никита не справился с экзаменами по математике и обществознанию, Походюн Олег не справился с экзаменами по математике и географии, Шадт Вадим не справился с экзаменами по географии и обществознанию и при повторной сдаче, сдать экзамены они имеют право в дополнительный период осенью (/сдали осенью).

По русскому языку справились с работой 30 выпускников (100%), из них на «4» и «5» - 18 чел. (60%). Средний общий балл – 25, средняя отметка – 3,6.

По математике положительные отметки получили 28/30 чел. (93%/100), из них на «4»и «5»– 6 чел. (20%). Средний общий балл – 12, средняя отметка – 3,2.

По информатике положительные отметки получили 9 чел. (100%), из них на «4»и «5»– 7 чел. (78%). Средний общий балл – 12, средняя отметка – 3,9.

По обществознанию положительные отметки получили 22/24 чел. (92%/100), из них на «4»и «5»– 5 чел. (21%). Средний общий балл – 19, средняя отметка – 3,3.

По географии положительные отметки получили 18/20 чел. (90%/100%), из них на «4»и «5»– 12 чел. (55%). Средний общий балл – 19, средняя отметка – 3,6.

По биологии положительные отметки получили 7 чел. (100%), из них на «4»и «5»– 2 чел. (29%). Средний общий балл – 24, средняя отметка – 3,3.

Без троек окончили основную школу 7 человек (23%), что больше прошлогоднего на 1%, причем Четверикова Виктория окончила основную школу на «5» и получила аттестат с отличием.

Анализ результатов ГИА позволяет получить объективные данные об уровне предметной подготовки выпускников, выявить основные недостатки и устранить их.

Выявленные недостатки связаны с различными факторами:

- недостаточно объективный контроль уровня знаний, умений и навыков;
- несформированность базовой логической культуры;
- неумение проводить анализ условия, искать пути решения, применять известные алгоритмы в измененной ситуации;

- недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации, недостаточный уровень работы со слабоуспевающими и «сильными» учащимися.

Безответственно педагоги относятся к ведению школьной документации: классные журналы, личные дела обучающихся. Несмотря на неоднократные замечания, еще имеют место нарушения в заполнении журналов, исправления неверных записей, подтирки, не соответствующие Положению о ведении классного журнала.

ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ

Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём освоения современных педагогических и информационных технологий в свете реализации ФГОС

ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создание условий для повышения качества образовательной деятельности за счет:

- организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС;
- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- ориентации обучения на личность обучающихся, обеспечения возможности её самораскрытия, создания системы поиска и поддержки талантливых детей;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- внедрения новых педагогических технологий и методов активного обучения, использование информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
- создания условий для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в мероприятиях, проектной деятельности;
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Повышение профессиональной компетентности через:

- обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе.
- обеспечение необходимых условий для реализации федерального государственного образовательного стандарта.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка школы к приемке на готовность к новому учебному году районной комиссией	До 01.08.	Коротицкая О.В. Пятницына Е.А.
2	Утверждение основных образовательным программ	До 1.09.	Администрация
3	Проведение мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в микрорайоне МБОУ Грушевской СОШ, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Сентябрь	Тихонова Р.В.
4	Проведение анализа социокультурной среды школы, обновление социального паспорта школы	Сентябрь	Бандурина С.В.
5	Приведение нормативно-правовой и инструктивно-распорядительной базы школы в соответствие с изменившимися федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами	Сентябрь	Коротицкая О.В. Тихонова Р.В. Бандурина С.В.
6	Комплектование классов:	Август	Коротицкая О.В. Тихонова Р.В.
	1 классов по программам ФГОС;		
	10 класса из выпускников основной общеобразовательной школы;		
	уточнение и корректировка списков обучающихся по классам		
7	Организация адекватных форм обучения для детей с ОВЗ	До 01.09.	Администрация, учителя-предметники
8	Уточнение функциональных обязанностей работников школы	Сентябрь	Администрация
9	Подготовка материалов к тарификации на 2022-2023 учебный год	Август	Коротицкая О.В., Тихонова Р.В., Бандурина С.В., Черниенкова СА
10	Назначение классных руководителей и определение их функциональных обязанностей	Август	Коротицкая О.В., Бандурина С.В
11	Разработка, рассмотрение, согласование и утверждение рабочих программ по всем предметам учебного плана, курсам внеурочной деятельности	До 1.09.	Коротицкая О.В., Тихонова Р.В., Бандурина С.В. рук. ШМО
12	Завершение составления плана работы школы, рассмотрение его на педсовете, утверждение	Сентябрь	Коротицкая О.В.
13	Составление расписания уроков в соответствии с требованиями СанПиН, утверждение	До 22.08.	Коротицкая О.В. Тихонова Р.В.
14	Составление расписания внеурочной деятельности, рассмотрение, утверждение	До 1.09.	Коротицкая О.В. Бандурина С.В.
15	Составление графика дежурства администраторов, учителей, учащихся 7-11 классов, утверждение	До 1.09.	Администрация
16	Составление графика текущей аттестации, утверждение	Сентябрь	Тихонова Р.В.
17	Назначение руководителей ШМО, составление планов работы ШМО, утверждение	Сентябрь	Тихонова Р.В. рук. ШМО
18	Утверждение состава методического совета, составление плана его работы, утверждение	Сентябрь	Коротицкая О.В., Тихонова Р.В.
19	Утверждение состава тарифно – квалификационной комиссии	Август	Коротицкая О.В.
20	Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Коротицкая О.В.

21	Продолжение работы Совета школы, составление плана	В течение года	Коротицкая О.В.
22	Утверждение состава школьного психолого – педагогического консилиума, составление плана его работы, утверждение	Сентябрь	Коротицкая О.В., Тихонова Р.В., Егорова Е.В.
23	Утверждение состава комиссии по расследованию несчастных случаев, составление плана работы	Сентябрь	Бандурина С.В.
24	Утверждение состава комиссии по охране труда, составление плана работы	Август	Коротицкая О.В.
25	Утверждение состава Совета профилактики, составление плана работы, утверждение	Сентябрь	Коротицкая О.В., Тихонова Р.В.
26	**Назначение ответственных:**	Июнь-август	Коротицкая О.В.
	за пожарную безопасность;		
	за общественный контроль по технике безопасности;		
	за организацию подвоза детей, сопровождение во время подвоза;		
	за организацию бесплатного питания и обеспечение учащихся начальных классов молоком;		
	за содержание и техническое обеспечение школьного Интернет-сайта		
	за контент-фильтрацию		
27	Организация взаимодействия детский сад – начальная школа по осуществлению преемственности в обучении	Ноябрь	Ермакова Т.П., Каклюгина О.А.
28	Формирование списков будущих первоклассников, сбор заявлений на зачисление в класс предшкольной подготовки	Октябрь	Ермакова Т.П., Каклюгина О.А.
29	Проведение установочного родительского собрания «Как готовить ребенка к обучению в школе»,	Ноябрь	Ермакова Т.П., Каклюгина О.А.
	родительского собрания «На пороге школы»	Июнь	
30	Организация работы «Школы будущего первоклассника» (проведение подготовительных занятий в течение 10 дней).	Ноябрь, март, июнь	Ермакова Т.П., Каклюгина О.А.
31	Собеседование с родителями будущих первоклассников, советы и рекомендации для индивидуальной работы по подготовке ребенка к школе	Март	Ермакова Т.П., Каклюгина О.А.
32	Анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности	Апрель, май	Бандурина С.В.
33	Анкетирование родителей по удовлетворенности качеством образования	Май	Тихонова Р.В.
34	Анализ определения выпускников 2022 года, сбор справок о продолжении образования выпускниками 9, 11 классов	Сентябрь	Егорова Е.В., Бокова И.Г., Глущенко А.С.
35	Прогноз определения выпускников основной и средней школы 2023	Январь, апрель	Кл. руководители 9 и 11 кл.
36	**Подготовка и проведение педсоветов по вопросам:**		Администрация
	Принятие рабочих программ на 2022-2023 учебный год	Август	
	Организация инклюзивного обучения		
	Анализ деятельности педколлектива в 2021-2022 учебном году, проблемы, задачи на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	
	Принятие плана работы школы в 2022- 2023 учебном году		

	Принятие дорожной карты по подготовке и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023, дорожной карты по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ		
	О результатах осеннего мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в микрорайоне МБОУ Грушевской СОШ, начального общего, основного общего, среднего общего образования		
	О первом сроке ликвидации академической задолженности		
	«Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение ФГОС»	Ноябрь	
	Утверждение списочного состава учеников 11 класса по предметам по выбору в форме ЕГЭ по образовательным программам среднего общего образования	До 1.02.	
	Утверждение списочного состава учеников 9 класса по предметам по выбору в форме ОГЭ по образовательным программам основного общего образования		
	Рассмотрение состава аттестационной комиссии по выставлению итоговых отметок		
	Рассмотрение списка учебников на 2023-2024 учебный год		
	«Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»	Март	
	«Состояние работы по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, проблемы, перспективы»	Апрель	
	О выполнении образовательных программ в 1-4, 9 – 11 классах	До 25.05.	
	О переводе обучающихся 1 – 4 в следующий класс.		
	О допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
	О выполнении образовательных программ в 5 – 8, 10 классах	До 31.05.	
	О переводе обучающихся 1 – 8, 10 классов в следующий класс.		
	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Июнь	
	Об окончании основной общеобразовательной школы выпускниками 9 класса		
	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования		
	Об окончании средней общеобразовательной школы выпускниками 11 класса		
37	Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями	До 1.09.	Зав. библиотекой
38	Организация подписки на периодическую печать для школьников и учителей	Ноябрь, май	Зав. библиотекой
39	**Планирование и организация работы школьной библиотеки по направлениям:**	Сентябрь	Зав. библиотекой

	1. Работа с читателями:		
	- изучение читательских интересов;		
	- помощь в формировании интереса к истории Отечества и Дона;		
	- воспитание читателей на лучших традициях народной культуры.		
	2. Работа по комплексной программе «Учебники»		
	3. Информационная работа и библиографическое обслуживание		
	4. Работа с фондом		
40	Заключение с родителями первоклассников, пятиклассников, десятиклассников и вновь прибывших обучающихся договоров, определяющих их правоотношение со школой	По мере поступления	Директор, классные руководители
41	Составление плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2023 году, рассмотрение на педсовете, утверждение	Сентябрь	Коротицкая О.В., Тихонова Р.В.
42	Составление Программы воспитания, утверждение	Июль-август	Бандурина С.В.
43	Составление плана работы педагога – психолога, утверждение	Сентябрь	Егорова Е.В.
44	Обеспечение выполнения мероприятий по внедрению муниципальной системы оценки качества муниципальной услуги «Услуги начального, основного и среднего общего образования»	В течение года	Коротицкая О.В.
45	Обновление локальных актов, регламентирующих образовательный процесс	По мере необходимости	Администрация
46	Осуществление мер противопожарной и антитеррористической безопасности в школе	В течение года	Коротицкая О. В., Паршукова М.В.
47	Предварительное комплектование на новый 2023-2024 учебный год, тарификация кадров	Апрель	Администрация
48	Формирование библиотечного фонда учебников за счет средств областных субвенций	По мере поступления финансирования	Зав. библиотекой, гл. бухгалтер
49	Представление информации в электронном виде об: - образовательных программах школы, - рабочих программах учебных курсов, предметов, - учебных планах, - календарном учебном графике, - режиме занятий, - правилах приема в школу, - порядке текущей аттестации и перевода в следующий класс	В течение года	Коротицкая О.В., Чайченков С.В. Тихонова Р.В., Бандурина С.В.

3. ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ. ОСВОЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Реализация национальных проектов «Современная школа», «Цифровая школа»

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Реализация концепции предметной области «Искусство»:		
	разработка контрольно-измерительных материалов для оценки качества;	Август	Дружинина Л.М., Коротицкая О.В.
	участие во всероссийской олимпиаде.	Октябрь	Тихонова Р.В.
2	Реализация концепции предметной области «Технология»:		Ситникова Л.И. Михайлова А.А.
	участие во Всероссийском проекте «Урок цифры»;	Декабрь-май	Чайченков С.В.
	участие во всероссийской олимпиаде школьников.	Октябрь	Тихонова Р.В.
3	Реализация концепции предметной области «Физическая культура»:		
	разработка тестов для прохождения промежуточной аттестации;	Сентябрь	Перепелятникова К.В.
	участие во всероссийской олимпиаде.	Октябрь	Тихонова Р.В.
4	Реализация концепции географического образования		
	участие в географическом квесте по родному краю;	Январь	Бандурина С.В.
	использование дистанционной информационно-образовательной среды «Российская электронная школа»	В течение года	Бандурина С.В.
	участие во всероссийской олимпиаде.	Октябрь	Тихонова Р.В.
	экскурсия в природу.	Май	Бандурина С.В.
5	Реализация концепции предметной области «Основы безопасности жизнедеятельности»:		
	разработка контрольно-измерительных материалов для оценки качества;	Август	Перепелятникова К.В.
	проведение дня гражданской обороны.	Май	Перепелятникова К.В.
6	Реализация концепции учебного предмета «Обществознание»:		
	участие во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности	Сентябрь-май	Сыч С.Н.
7	Использование центра «Точка роста» как ресурса формирования современных цифровых компетенций у педагогических работников и обучающихся	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители

4. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНЦИИ, РАЗВИТИЕ ТВОРЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Реализация национальных проектов «Учитель будущего» «Успех каждого ребенка»

4.1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Анализ деятельности школьных методических объединений, определение направлений совершенствования их работы	Сентябрь	Рук. ШМО	Планы работы ШМО
2	Анализ результативности самообразовательной работы педагогов, их участия в работе районных проблемных групп на принципах сетевого взаимодействия	Апрель-май	Тихонова Р.В., рук. ШМО	Творческие отчеты
3	Анализ результатов ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе, выявление проблем и путей решения	Сентябрь	Рук. ШМО	Протоколы ШМО
4	Выявление уровня усвоения изучаемого материала (диагностические работы), анализ, планирование работы по ликвидации пробелов	По планам учителей	Рук. ШМО	Протоколы ШМО
5	Анализ результатов освоения обучающимися образовательных программ за 1 полугодие и год, выявление динамики.	Январь, июнь	Тихонова Р.В.	Аналитические справки
6	Обеспечение итогового контроля уровня освоения образовательных стандартов в переводных классах (в любой форме), анализ его результатов	До 20.05	Рук. ШМО, учителя-предметники	Аналитические справки
7	Анализ результатов стартовых предметных и метапредметных работ в 5 классе	Октябрь	Тихонова Р.В.	Аналитические справки
8	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ	По графику	Тихонова Р.В.	Аналитические справки
9	Анализ результатов школьного и районного этапов предметных олимпиад	Ноябрь - декабрь	Тихонова Р.В.	Приказ
10	Анализ результатов математического боя среди обучающихся 5 – 8 классов	Март	Дружинина Л.М.	Аналитические справки
11	Анализ результатов школьного и районного этапов научно–практической конференции «Мир и мы»	Февраль, апрель	Тихонова Р.В.	Приказ
12	Выявление уровня воспитанности школьников, анализ его результатов	Апрель	Бандурина С.В	Аналитическая справка
13	Анализ результатов диагностики уровня развития учеников	Февраль	Психолог	Малые педсоветы
14	Анализ определения выпускников 9 и 11 классов 2021 года	Сентябрь	Кл. руководители	База СПМ
15	Анализ анкетирования родителей по планированию внеурочной деятельности	Август	Бандурина С.В.	Аналитическая справка
16	Анализ анкетирования родителей по удовлетворенности качеством образования	Август	Тихонова Р.В.	Аналитическая справка

4.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Информирование педагогов о нормативно-правовых актах, регламентирующих образовательную деятельность, изданных на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	В течение года	Тихонова Р.В., Бандурина С.В	Повышение проф. компетентности педагогов
2	Изучение Федерального государственного образовательного стандарта	Февраль	Тихонова Р.В.	Основные образовательные программы
3	Изучение и внедрение новой системы оценки уровня достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	Ноябрь	Классные руководители	Папка достижений ученика
4	Изучение методических писем по преподаванию предметов с учетом результатов ЕГЭ	Сентябрь	Рук. ШМО	Рабочие программы
5	Изучение нормативно – правовой базы по мониторингу получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет начального общего, основного общего, среднего общего образования	Сентябрь	Тихонова Р.В.	Базы данных №1, 2, 3, 4
6	Подготовка и проведение методических семинаров по проблемам:	1 раз в четверть	Методический совет	Повышение педагогической культуры учителя
	Развитие детской одаренности, подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Бокова И.Г. (ШМО гуманит. наук)	Разработка уроков
	Актуальные вопросы безопасности жизнедеятельности обучающихся. Проблемы и пути решения	Ноябрь	Бандурина С.В. (ШМО воспитания)	
	Организация учебно-воспитательного процесса для обучающихся с ОВЗ	Декабрь	Коломыйцева Т.А.(ШМО нач.кл.)	
	Оценка качества современного образования: проблемы и пути решения	Март	Дружинина Л.М. (ШМО ест.-мат. наук)	
7	Формирование опыта использования интерактивной доски на уроках	Сентябрь-май	Чайченков С.В.	Повышение эффективности урока
8	Обмен опытом использования различных форм и методов подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Март	Тихонова Р.В., рук. ШМО	Рекомендации
9	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях	1 раз в месяц	Рук. ШМО, Чайченков С.В., зав. библиотекой	Повышение профессиональной компетентности
10	Изучение требований к оформлению творческих и научно-исследовательских работ школьников	Декабрь	Классные руководители	Работы школьников

11	Обеспечение информационной открытости школы как одного из направлений повышения доступности и качества образования	В течение года	Администрация	Обновление школьного сайта

4.3. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	**Организация работы методического совета школы**			
	1. Утверждение плана работы методического совета на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Коротицкая О.В.	План работы мет. совета
	2. Анализ программно-методического обеспечения образовательного процесса		Рук. ШМО	Аналитическая справка
	3. Организация методической помощи новым и молодым учителям		Тихонова Р.В.	Рабочие программы
	4. Организация деятельности педагогов по повышению своей профессиональной компетенции путем вовлечения их в работу районных проблемных групп, согласования тем по самообразованию.		Тихонова Р.В.	Список тем по самообразованию
	Подготовка к педсовету: «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение ФГОС»	Ноябрь	Тихонова Р.В.	План подготовки
	Подготовка к педсовету: «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»	Март	Бандурина С.В., рук. ШМО	План подготовки
	Подготовка к педсовету: «Состояние работы по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, проблемы, перспективы»	Апрель	Тихонова Р.В., Бандурина С.В	План подготовки
	1. Анализ деятельности ШМО, задачи на 2023-2024 учебный год на основе диагностики опыта и методических потребностей педагогов	Май	Рук. ШМО	Аналитические справки
	2. Анализ и результативность методической работы в школе, задачи на новый учебный год		Тихонова Р.В., Бандурина С.В	Аналитическая справка
2	**Проведение методических оперативных совещаний с целью координации деятельности методических объединений:**	1 раз в месяц	Тихонова Р.В.	
	1. Изучение и разъяснение документов, регулирующих требования к организации УВП, к исполнению Единого речевого режима, к ведению школьной документации	Сентябрь		
	2. Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, подготовка к районному этапу	Октябрь		График проведения олимпиад
	3. Организация и проведение методической недели по изучению состояния работы над проблемой «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение ФГОС»	Ноябрь		План недели
	4. Организация и проведение текущей аттестации обучающихся за I полугодие с использованием разнообразных форм и разноуровневых средств контроля	Декабрь		График аттестации, банк заданий, анализ

	5. Подготовка к школьной научно – практической конференции «Мир и мы»	Февраль		Творч. Работы обучающихся
	6. Организация работы ШМО по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Март		Уголки «Готовимся к аттестации»
	7. Организация и проведение методической недели по изучению опыта работы над проблемой «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»	Март		План недели
	8.Организация и проведение методической недели по изучению опыта работы над проблемой «Состояние работы по реализации ФГОС НОО, ООО и внедрению ФГОС СОО: проблемы, перспективы».	Апрель		План недели
	9. Мониторинг профессиональных достижений учителей	До 10.09		Портфолио учителей
	10. Изучение и разъяснение документов, необходимых для составления рабочих программ на новый учебный год.	Май		Рабочие программы
	11. Подготовка ко Всероссийским проверочным работам	По графику		
3	**Планирование и организация работы ШМО учителей – предметников**	Не реже 1 раза в четверть	Тихонова Р.В., рук. ШМО	Планы работы, протоколы заседаний
	1. Начальных классов		Коломыйцева Т.А.	
	2. Гуманитарных наук (русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание, ИЗО, музыка)		Бокова И.Г.	
	3.Естественно-математических наук (математика, информатика, физика, химия, биология, география, физическая культура, технология, ОБЖ)		Дружинина Л.М.	
	4. ШМО воспитания (классные руководители, зав. библиотекой, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед).		Бандурина С.В	
4	**Организация работы школы молодого специалиста**	Август	Тихонова Р.В.	Повышение проф. уровня
	1. Знакомство молодых специалистов с традициями школы, правилами внутреннего распорядка	Сентябрь	Тихонова Р.В.	План работы по самообразованию
	2**. Закрепление наставников** Шеховцова Д.А. – Поправко Н.Г. Перепелятникова К.В. – Калиниченко А.М. Михайлова А.А. – Бокова И.Г. Лукьянова Н.И. – Каклюгина О.А. Байгушева А.А.- Дружинина Л.М.	Сентябрь	Метод. совет, Тихонова Р.В.	План работы с молодыми учителями
	3. Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса	Сентябрь	Наставники	Рабочая программа

	4. Ознакомление с требованиями оформления школьной документации: рабочая программа, календарно-тематическое планирование, классный журнал, личные дела обучающихся	Сентябрь	Наставники	Рабочая программа
	5. Методические требования к современному уроку. Практикум по разработке поурочных планов.	Октябрь	Наставники	Поурочный план
	6. Определение темы по самообразованию. Работа над темой самообразования	Сентябрь	Наставники	План работы над темой
	7. Обеспечение участия молодых педагогов в районных семинарах – практикумах, методических вебинарах, мастер – классах, сетевых творческих группах, РМО	По плану РМК	Администрация школы	Повышение методического уровня педагога
	8. Посещение уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи.	Не реже 2 раз в месяц	Наставники	Совместная разработка урока
	9. Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока»	Январь	Наставники	Поурочный план
	10. Организация индивидуальной работы с различными категориями обучающихся.	Февраль	Бандурина С.В.	Рекомендации
	11. Проблемы дисциплины на уроках. Практикум по решению педагогических ситуаций.	Март	Наставники	Рекомендации
	12. Содержание, формы и методы работы педагога с родителями	Апрель	Наставники	Рекомендации
	13. Муниципальный конкурс открытых уроков (занятий) для молодых педагогов и наставников	Ноябрь - февраль	РМК	Участие
	14. Цикл бесед и мероприятий в рамках года педагога и наставника «Час с наставником»	Октябрь-апрель	РМК	Участие
	13. Анкетирование молодых специалистов на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности в коллективе.	Май	Тихонова Р.В., наставники	Карта методических потребностей
5	**Организация работы школы аттестующегося педагога:**			
	1. Утверждение состава аттестационной комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Коротицкая О.В.	Приказ
	2. Подготовка приказов о проведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Октябрь, ноябрь,	Коротицкая О.В.	Приказ
	3. Подготовка документов для аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), подтверждения ими соответствия занимаемой должности в соответствии с Административным регламентом МО и ПО РО		Тихонова Р.В., аттестующиеся учителя	Папка аттестационных материалов
		До 1.11	Тихонова Р.В.,	
	4. Оказание методической помощи педагогам, аттестующимся на соответствие уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационной категории, в подготовке к самооценке	По мере необходимости	Тихонова Р.В.	Анкеты педагогов

	5. Оказание методической помощи педагогам, аттестующимся на соответствие занимаемой должности, в подготовке к самооценке	По мере необходимости	Тихонова Р.В.	
	6. Составление индивидуальных планов подготовки педагогов к аттестации с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационной категории, подтверждения ими соответствия занимаемой должности	Сентябрь	Аттестующиеся учителя	
	7. Создание условий для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности:	До 1.11	Аттестующиеся педагоги, Тихонова Р.В.	Папка аттестационных материалов
6	Обеспечение участия педагогов в работе районных проблемных групп на принципах сетевого взаимодействия.	По плану РМК	Тихонова Р.В.	Творческие отчеты учителей
7	**Обеспечение курсовой подготовки учителей в ИПК и ПРО.**	По плану ИПК и ПРО в соответствии с заявкой	Коротицкая О.В., Тихонова Р.В.	Отчет о повышении квалификации
8	Формирование заказа на курсовую подготовку на 2023-2024 учебный год	До 1.07.	Тихонова Р.В.	Заявка на курсы
9	**Участие педагогов в районных конкурсах:**		Методсовет	
	1. Учитель года–2023;	Ноябрь-февраль		Участие
	2. Муниципальный конкурс для учителей физической культуры и ОБЖ «Методическая копилка»	Отябрь-декабрь		
	3. Муниципальный фестиваль презентаций «Инновационный педагогический продукт».	Февраль-март		
	4.Конкурс открытых уроков для молодых педагогов и наставников	Ноябрь-февраль		
	5.фестиваль методических разработок, посвященных празднику «День Матери» среди педагогов.	Октябрь - ноябрь		
	6. Муниципальный этап областного конкурса «За успехи в воспитании»	Апрель – август		
10	Участие в районной научно-практической конференции «Мир и мы»	Март – апрель	Учителя-предметники	Творческие работы
11	Участие в районных конкурсах, направленных на усиление воспитательного потенциала образования	В течение года	Тихонова Р.В., Бандурина С.В.	Работы обучающихся
12	Участие в организации и проведении районных конкурсов для учащихся:			
	Онлайн конкурс чтецов российской и зарубежной классики, посвященный юбилеям деятелей художественного искусства	Сентябрь-декабрь	Ситникова Л.И.	
	«ИТО» для учащихся	Октябрь	Чайченков С.В.	
	Квест-арена «Интеллектуальный Олимп»	Октябрь, декабрь, март	Тихонова Р.В.	
	Всероссийский конкурс сочинений	Май	Бокова И.Г.	
	«Дебаты»	Ноябрь	Дружинина Л.М.	

	«Сумей стать успешным»	Февраль	Дружинина Л.М.	
	«Развлекательный английский»	Март	Поправко Н.Г.	
	«Живая классика»	Февраль	Бокова И.Г.	
	Компьютерный рисунок	Апрель	Чайченков С.В.	
	Конкурс «Физкультура и спорт - альтернатива пагубным привычкам» (детские номинации) муниципальный этап	Март-апрель	ПерепелятниковаК.В.	
13	Совершенствование использования современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	В течение года	Чайченков С.В	Использование в работе
14	Организация методического сопровождения реализации программы курса «Основы религиозных культур и светской этики»	В течение года	Методический совет	Создание условий для реализации программы
15	Обновление базы данных педагогических кадров школы	В течение года	Заморова А.Н.	Информация о пед кадрах

4.4. КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация национального проекта «Поддержка семей»

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.	В течение года	Члены методического совета	Рекомендации
2	Проведение классных родительских собраний, обмена опытом по вопросам воспитания детей в семье	1 раз в месяц	Кл. руководители	Протоколы
3	**Проведение общешкольных родительских собраний:**			
	Основы гражданско-правового и патриотического воспитания в семье и школе	Ноябрь	Бандурина С.В.	Протокол
	Как взаимодействовать с ребенком в конфликтной ситуации	Апрель	Бандурина С.В.	Протокол
2	Популяризация результатов новейших педагогических и психологических исследований.	В течение года	Члены методического совета	Использование в работе
3	Определение направлений работы педагогов в условиях сетевого взаимодействия	Сентябрь	Тихонова Р.В., руководители ШМО	Творческие отчеты
4	Оказание помощи в разработке программ и методик отслеживания результатов педагогам, внедряющим ФГОС	В течение года	Тихонова Р.В.	Рабочие программы, КИМы
5	Оказание помощи в ведении АИС «Электронная школа», ФИС ФРДО	В течение года	Чайченков С.В.	Базы данных

5. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ пп	Тематика контроля	Вид контроля	Ответственные	Форма отражения результата
	СЕНТЯБРЬ			
1	Результаты осеннего этапа мониторинга получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в микрорайоне МБОУ Грушевской СОШ, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Обобщающий	Тихонова Р.В.	Педсовет, аналитическая справка
2	Состояние программно – методического обеспечения образовательного процесса (рабочие программы, планы воспитательной работы, детских объединений, библиотеки, педагога-психолога).	Ознакомительный	Тихонова Р.В., Бандурина С.В., Методсовет	Аналитическая справка, приказ
3	Планирование работы школьных методических объединений	Ознакомительн.	Тихонова Р.В., рук.ШМО	Приказ
4	Создание условий для адаптации первоклассников к школе	Предварительн.	Тихонова Р.В.	Малый педсовет
5	Организация инклюзивного обучения	Предварительн.	Тихонова Р.В.	Приказ
6	Организация образовательной деятельности новых учителей.	Персональный	Тихонова Р.В., Бандурина С.В.	Собеседование
7	Охрана труда на рабочем месте. Инструктирование обучающихся по охране труда на уроках и во внеурочной деятельности.	Предварительный	Тихонова Р.В., Бандурина С.В.	Совещание при директоре
8	Состояние банка данных детей из разных категорий семей.	Предварительн.	Бандурина С.В	ШМО воспитания
9	Состояние профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Ознакомительный	Бандурина С.В.	Аналитическая справка
10	Стартовые контрольные работы 2-11 классы	Диагностический	Тихонова Р.В.	Аналитическая справка
	ОКТЯБРЬ			
1	Совместная деятельность учителей – предметни-ков и классного руководителя по адаптации пятиклассников к обучению на второй ступени образования	Классно-обобщающий	Тихонова Р.В.	Малый педсовет
2	Олимпиада как средство формирования учебно–познавательной мотивации школьников	Диагностический	Тихонова Р.В.	Методическое оперативное совещание
3	Эффективность деятельности ученического самоуправления на уровне класса и школы.	Обзорный	Бандурина С.В	ШМО воспитания

4	Работа с детьми и семьями, состоящими на внутришкольном учете	Обзорный	Бандурина С.	Совет Профилактики
5	Проведение метапредметных контрольных работ в 5 классах	Диагностический	Классные руководители	Аналитическая справка
	НОЯБРЬ			
1	Подготовка к педсовету: «Программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности в школе»»	Тематический	Методсовет	Педсовет
2	Сохранение и укрепление здоровья школьников как составляющая часть воспитательной системы образовательного учреждения	Тематический	Бандурина С.В.	Справка
3	Организация работы «Школы будущего первоклассника»	Ознакомительн.	ШМО начальных классов	План подготов. Занятий
	ДЕКАБРЬ			
1	Работа со слабоуспевающими на уроках и во внеурочное время	Персональный	Тихонова Р.В.	Педсовет
2	Преподавание модульного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе	Фронтальный	Коротицкая О.В.	Аналитическая справка
3	Выполнение программы и ее практической части в 1 полугодии	Обзорный	Рук. ШМО	Аналитическая справка
4	Состояние работы классных руководителей по профилактике правонарушений среди подростков	Ознакомительн.	Бандурина С.В	Собеседование
5	Проверка достоверности данных по факту выдачи молочных продуктов количеству детей и соответствия данных в классных журналах	Обзорный	Бандурина С.В	Аналитическая справка
6	Проведение контрольных работ, согласно графику текущей аттестации	Диагностический	Тихонова Р.В.	Аналитическая справка
	ЯНВАРЬ			
1	Работа с детьми и семьями, состоящими на внутришкольном учете	Обзорный	Бандурина С.	КСПК
2	Эффективность работы классных руководителей с родителями	Ознакомительн.	Бандурина С.	ШМО воспитания
	ФЕВРАЛЬ			
1	Формирование универсальных учебных действий в процессе урочной и внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС в 1 – 11 кл.	Обзорный	Тихонова Р.В., Бандурина С.В	Аналитическая справка
2	Психологическое сопровождение учащихся в рамках реализации ФГОС	Персональный	Педагог-психолог	Аналитическая справка

	МАРТ			
1	Формирование ответственного отношения к учебе и профилактика неуспеваемости обучающихся 9 класса	Классно-обобщающий	Тихонова Р.В., Бандурина С.В	Совет Профилактики
2	Подготовка к педсовету «Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»»	Обзорный	Методсовет	Педсовет
3	Работа учителей-предметников и классных руководителей по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников	Тематический	Тихонова Р.В., Бандурина С.В.	Аналитическая справка
4	Состояние профориентационной работы с обучающимися 9 – 11 классов.	Тематический	Бандурина С.В	Совещ. При директоре
5	Состояние работы по реализации ФГОС СОО	Тематический	Методсовет	Совещ. При директоре
	АПРЕЛЬ			
1	Комплексные итоговые работы как способ проверки метапредметных результатов	Персональный	Рук. ШМО	ШМО
2	Результативность работы по самообразованию учителей как средства обеспечения нового качества образования	Персональный	Рук. ШМО	Методсовет
3	Формирование экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни школьников	Обзорный	Бандурина С.В.	ШМО воспитания
	МАЙ			
1	Обеспечение итогового контроля знаний в переводных классах с учетом требований образовательного стандарта	Диагностический	Рук. ШМО	ШМО
2	Работа педколлектива по предупреждению неуспеваемости, второгодничества.	Предупредит.	Тихонова Р.В., учителя	Совет Профилактики
3	Выполнение программы и ее практической части за год	Обзорный	Рук. ШМО, Тихонова Р.В.	Аналитическая справка
4	Анализ опыта введения ФГОС в 1-11 классах	Диагностическ.	Тихонова Р.В., Бандурина С.В	Совещ. при директоре
6	Выполнение планов воспитательной работы классными руководителями, плана работы библиотеки, педагога – психолога, учителя-логопеда	Обзорный	Бандурина С.В.	ШМО воспитания
7	Организация работы летнего оздоровительного лагеря	Диагностическ.	Бандурина С.В	Приказ
8	Проверка достоверности данных по факту выдачи молочных продуктов количеству детей и соответствия данных в классных журналах	Обзорный	Бандурина С.В	Аналитическая справка
	ИЮНЬ			
1	Анализ результатов государственной итоговой	Обзор-	Администрация	Педсовет

	аттестации выпускников 9, 11 классов	ный		
2	Анализ деятельности педколлектива в прошедшем учебном году и задачи на новый учебный год.	Обзорный	Администрация	Педсовет

5.2. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Планирование учителями текущей аттестации всех обучающихся.	До 6.09.	Тихонова Р.В., рук. ШМО
2	Разработка графика текущей аттестации с учетом использования разнообразных форм контроля, соблюдения санитарно-гигиенических требований. На этой основе обеспечение выборочной аттестации на уровне администрации.	До 10.09.	Тихонова Р.В., рук. ШМО
3	Проведение стартового контроля по всем предметам, анализ результатов, планирование работы по устранению выявленных пробелов.	Сентябрь	Рук. ШМО
4	Проведение стартовых предметных и метапредметных работ в 5 классе	Октябрь	Тихонова Р.В.
5	Организация текущей аттестации обучающихся за 1 полугодие.	Декабрь	Тихонова Р.В., рук. ШМО
6	Организация независимой экспертизы учебных достижений обучающихся 4-11 классов (ВПР)	Март-апрель	Тихонова Р.В.
7	Обеспечение итогового контроля уровня и качества обученности в переводных классах.	До 20.05	Учителя-предметники
8	Создание банка разноуровневых измерителей для своевременной и объективной аттестации школьников в соответствии с требованиями ФГОСа.	В течение года	Рук. ШМО, учителя

5.3. КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Отражение результатов
	Учебно-педагогическая документация:			
1	Рабочие программы предметов, курсов, календарно-тематическое планирование.	Сентябрь	Рук.ШМО Тихонова Р.В.	Протоколы, приказ
2	Графики текущей аттестации	Сентябрь	Тихонова Р.В.	График промежут. аттест.
3	Планы воспитательной работы классных руководителей, работы детских объединений.	Сентябрь	Бандурина С.В	Протоколы, приказ
4	Документация по мониторингу получения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими в микрорайоне МБОУ Грушевской СОШ, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Сентябрь, апрель	Тихонова Р.В.	Аналитическая справка
5	Журналы инструктажа по технике безопасности при выполнении практических и лабораторных работ по физике, химии и информатике, при работе в мастерской, в кабинете домоводства, в спортзале, на стадионе	Сентябрь, апрель	Тихонова Р.В.	Собеседование
6	Классные журналы:		Тихонова Р.В.	Аналитические справки
	соблюдение единых требований к оформлению;	Октябрь, май		

	объективность выставления оценок за 1 четверть во 2-9 классах, анализ успеваемости;	Ноябрь		
	объективность выставления оценок за I полугодие в 10-11 классах; анализ выполнения образовательных программ в I полугодии;	Декабрь		
	своевременность и аккуратность заполнения журналов;	Январь		
	анализ посещаемости учебных занятий	Февраль		
	своевременность и аккуратность заполнения журналов;	Март		
	объективность выставления оценок за год во 2-11 классах; анализ выполнения образовательных программ за год;	Май		
	готовность журналов выпускных классов к государственной итоговой аттестации; к сдаче на хранение в архив.	Май, июнь		
	готовность журналов переводных классов к сдаче на хранение в архив.	Июнь		
7	Журналы внеурочной деятельности: своевременность заполнения, выполнение программы, посещаемость занятий.	1 раз в четверть	Бандурина С.В	Аналитическая справка
8	Журналы дополнительного образования: своевременность заполнения, выполнение программы, посещаемость занятий.	1 раз в четверть	Бандурина С.В	Аналитическая справка
9	Журнал организации безопасности жизнедеятельности обучающихся: своевременность заполнения, выполнение программы, посещаемость занятий.	1 раз в четверть	Бандурина С.В	Аналитическая справка
10	Тетради обучающихся:			
	выполнение единых требований к ведению тетрадей по всем предметам;	Октябрь	Рук. ШМО	Протоколы
	система работы учителя с рабочими тетрадями по русскому языку и литературе;	Ноябрь	Тихонова Р.В.	Собеседование
	система работы учителя с рабочими тетрадями по математике, алгебре и геометрии;	Декабрь	Тихонова Р.В.	Собеседование
	система работы учителя с рабочими тетрадями по физике, химии, иностранному языку;	Январь	Тихонова Р.В.	Собеседование
	система работы учителя с рабочими тетрадями по биологии, географии;	Февраль	Тихонова Р.В.	Собеседование
	качество проверки тетрадей для контрольных работ (объективность выставления оценок, организация работы над ошибками):		Тихонова Р.В.	Собеседование
	по русскому языку,	Декабрь	Тихонова Р.В.	Собеседование
	по математике, алгебре, геометрии,	Январь	Тихонова Р.В.	Собеседование
	по физике, химии, биологии, географии,	Февраль	Тихонова Р.В.	Собеседование
	состояние тетрадей для лабораторных и практических работ по физике, химии, географии, биологии,	Март	Тихонова Р.В.	Собеседование

	состояние тетрадей для творческих работ по русскому языку и литературе.	Апрель	Тихонова Р.В.	Собеседование
11	Дневники обучающихся:			
	Соблюдение инструкции ведения дневников, наличие контроля со стороны родителей;	Октябрь, февраль	Бандурина С.В	ШМО воспитания
	работа классного руководителя с дневниками;	Январь	Бандурина С.В	ШМО воспит.
	работа учителей-предметников с дневниками.	Март	Тихонова Р.В.	Собеседование
	Организационно-уставные документы:			
12	Устав школы.	Август	Коротицкая О.В.	Корректировка
13	Учредительный договор.	Август	Коротицкая О.В.	Корректировка
14	Правила внутреннего распорядка.	Сентябрь	Коротицкая О.В.	Корректировка
15	Трудовой договор.	Сентябрь	Коломыйцева Т.А.	Корректировка
	Документы делопроизводства:			
16	Личные дела обучающихся:			
	соблюдение единых требований к оформлению личных дел обучающихся 1, 10 классов и вновь прибывших	Сентябрь	Тихонова Р.В.	Аналитическая справка
	своевременность и правильность оформления личных дел обучающихся.	Сентябрь, июнь	Тихонова Р.В.	Аналитическая справка
17	Приказы (по личному составу сотрудников, обучающихся, по основной деятельности)	1 раз в четверть	Коротицкая О.В.	Собеседование
18	Протоколы педсоветов, методического совета, ШМО, Совета профилактики	1 раз в полугод.	Коротицкая О.В., Тихонова Р.В., Бандурина С.В.	Собеседование
19	Книга личного состава	1 р. в год	Коротицкая О.В.	Собеседование
20	Алфавитная книга	1 р. в чет.	Тихонова Р.В.	Анал. справка
21	Книга учета выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	Июнь, сентябрь	Коротицкая О.В. Комиссия	Акт проверки
22	Трудовые книжки работников	Август	Коротицкая О.В.	Акт проверки
23	Журнал входящей документации (контроль исполнения)	1 раз в четверть	Коротицкая О.В., Тихонова Р.В.	Собеседование
24	Дневники наблюдений за детьми группы риска	1 раз в четверть	Бандурина С.В	Аналитическая справка
25	Журнал регистрации заявлений	1 раз в полугод.	Коротицкая О.В.	Собеседование

6. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ОБУЧАЕМЫХ И ПЕДАГОГОВ. СОЗДАНИЕ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ.

6.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Изучение Конвенции о правах ребенка, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (особенно ст.13 п.4) педагогами и обучающимися.	Октябрь	Бандурина С.В классные руководители
2	Обеспечение конституционных прав детей микрорайона в получении среднего общего образования.	В течение года	Администрация
3	Развитие в школе различных форм получения образования как средства социальной защиты детей (интегрированное, на дому, по индивидуальным программам и др.).	По мере необходимости	Коротицкая О.В.
4	Организация перевозки детей, проживающих на расстоянии более 1 км. от школы ст. Грушевская, х. Камышеваха, х. Валовый, х.Горизонт, составление и утверждение графика перевозки, назначение ответственных сопровождающих.	До 1.09.	Коротицкая О.В. Пятницына Е.А.
5	Обеспечение платного горячего питания обучающихся и работников школы по договору с ИП Щербакова Л.Г.	С 1.09.	Коротицкая О.В.
6	Уточнение списков социально незащищенных детей и согласование их с отделом по социальной защите для организации бесплатного питания детей из малообеспеченных семей	До 5.09.	Пятницына Е.А.
7	Организация страхования детей от несчастных случаев.	Октябрь	Заморова А.Н.
8	Организация взаимодействия различных служб: психологической, медицинской, методической.	1 раз в полугод.	Коротицкая О.В.
9	Составление социального паспорта семей на основе анализа социокультурной среды школы, выявление детей разных категорий.	Сентябрь	БандуринаС.В, классные руководители
10	Назначение внештатного инспектора по защите прав детей, определение его функциональных обязанностей.	Сентябрь	Коротицкая О.В.
11	Обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся школы	До 01.09	Ситникова Л.И.
12	Обеспечение регулярного проведения диспансеризации детей. Анализ ее результатов	По плану	Тихонова Р.В.
13	Продолжение работы школьного Совета Профилактики по оказанию консультативной помощи родителям по вопросам воспитания детей.	По плану	Председатель Совета Профилактики
14	Организация работы службы охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса:		
	1. Определение ответственности руководителей и работников школы;	До 1.09.	Коротицкая О.В.
	2. Инструктирование работников школы:		
	вводный инструктаж;	При приеме	Коротицкая О.В.
	первичный и повторный инструктаж на рабочем месте (2 раза в год);	Сентябрь, январь	Тихонова Р.В., Пятницына Е.А.

	внеплановый и целевой инструктаж.	По мере необход.	Коротицкая О.В. Пятницына Е.А.
	3. Инструктирование обучаемых по следующим вопросам:	Не реже 1 раза в месяц	Классные руководители
	изучение ПДД на классных часах;		
	правила поведения на воде, вблизи водоемов, на льду;		
	правила электробезопасности и пожаробезопасности;		
	о вреде курения, алкоголя, наркомании;		
	о профилактике ОРЗ и пищевых отравлений;		
	о поведении в связи с операцией «Антитеррор» и др.		
	4. Обеспечение безопасности условий труда и образовательного процесса в кабинетах.	Сентябрь, январь	Учителя-предметники
	5. Организация обучения персонала и проверки знаний по охране труда.	1 раз в полугодие	Ответственный по ТБ
	6. Организация учебной эвакуации.	По плану	Преподаватель-организатор ОБЖ.
15	Реализация программы обучения школьников 1-11 классов правилам дорожного движения, мерам пожарной безопасности.	По плану	Преподаватель-организатор ОБЖ, учителя начальных классов
16	Совершенствование структуры межведомственного взаимодействия по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организация сотрудничества с организациями:	До 1.01.	Коротицкая О.В., Бандурина С.В., Тихонова Р.В.
	Администрация Грушевского сельского поселения,		
	Амбулатория ст. Грушевской		
	Отдел социальной защиты Аксайского района,		
	КДН Аксайского района,		
	ОВД Аксайского района,		
	Центр диагностики и консультирования Аксайского района,		
	Рассветовская детская школа искусств,		
	Центр Профориентации		
	Библиотека		
17	Внедрение в уклад жизни школы здоровьесберегающих технологий организации жизнедеятельности обучающихся:	В течение года	Администрация, учителя
	1. Прием детей в школу по параметрам школьной зрелости (6,5 лет на 1 сентября).	Октябрь	Шатохина Е.А.
	2. Работа по адаптации детей к обучению в школе.	Сентябрь	Шатохина Е.А.
	3. Предупреждение переутомления:		
	оптимальное составление расписания уроков,	Август	Тихонова Р.В.
	внедрение оптимальных технологий обучения,	В течение года	Учителя - предметники
	предотвращение перегрузки учебными занятиями,		
	оптимальная дозировка домашних заданий;		
	физминутки на уроках и гимнастика для глаз при обучении письму, математике, чтению.		
	4. Соблюдение санитарно - гигиенических требований к режиму работы школы, в т.ч. к двигательной активности; к уроку:	В течение года	Учителя - предметники
	расстановка мебели согласно требованиям СанПиНа,		
	рассаживание обучающихся согласно рекомендациям,		
	профилактика близорукости, простудных заболеваний		
	5. Нормирование светового и воздушного режима в учебных	В течение	Учителя - пред-

	помещениях.	года	метники
	6. Профилактика заболеваний, травм.	В течение года	Классные руководители
	7. Правильный домашний режим.	В течение года	Классные руководители
	8. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда в учебном процессе.	В течение года	Тихонова Р.В.
18	Организация летнего отдыха обучающихся на базе школы.	Май-июнь	Бандурина С.В
19	Организация работы уполномоченного по защите прав ребенка	Сентябрь	Бандурина С.В

6.2. ПСИХОЛОГО - ВАЛЕОЛОГИЧЕСКОЕ ДИАГНОСТИРОВАНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА РАЗВИТИЯ

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Проведение психофизиологической диагностики развития обучающихся. Обновление банка диагностических методик.	Сентябрь, октябрь, май	Учитель физической культуры, педагог-психолог
2	Выявление причин отставания в обучении, определение путей индивидуальной поддержки неуспевающих обучающихся.	По итогам четверти	Тихонова Р.В., учителя-предметники
3	Проведение тренингов по преодолению кризисных состояний у детей и подростков.	1 раз в четверть	Классные руководители, педагог-психолог
4	Вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность по интересам.	До 15.09.	Классные руководители
5	Обследование социально-бытовых условий детей «группы риска» и составление актов.	До 10.10.	Классные руководители
6	Диагностика уровня воспитанности школьников	Октябрь, май	ШМО воспитания
7	Контроль степени вовлечения детей «группы риска» в кружки по интересам, спортивные секции, библиотеку, классные и общешкольные коллективные дела, за состоянием учебной деятельности.	В конце каждого месяца	Бандурина С.В.,
8	Диагностика уровня психического развития учеников 1-11классов	В течение года	Педагог- психолог
9	Оказание психологической помощи обучающимся 9,11 классов при подготовке к ГИА	В течение года	Педагог- психолог

6.3. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ПЕДАГОГОВ

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Обновление коллективного договора, определяющего льготы и гарантии педагогов, контроль его выполнения.	В течение года	Коротицкая О.В., Коломыйцева Т.А.
2	Обеспечение нормирования учебной нагрузки учителя, создание условий для научной организации педагогического труда, самообразования.	Сентябрь, март	Коротицкая О.В.
3	Введение дифференцированной оплаты труда, стимулирующей инновационную, научно-экспериментальную деятельность.	Сентябрь	Коротицкая О.В, Черниенкова С.А.
4	Обеспечение медицинского страхования всех работников	В течение	Коротицкая О.В.,

	школы и прохождения ими медицинского осмотра по медицинским книжкам.	года	Пятницына Е.А., Черниенкова С.А.
5	Обеспечение педагогов необходимой учебно-методической литературой (через школьный библиотечный фонд).	Ежемесячно	Ситникова Л.И.
6	Обеспечение выполнения требований по предоставлению законных льгот работникам школы:	В течение года	Коломыйцева Т.А.
	Досрочная пенсия по старости,		
	декретного отпуска,		
	повышения квалификации.		
7	Разработка программы аттестации педагогических работников с целью своевременной и объективной оценки их труда, присвоения им квалификационных категорий.	По графику аттестации	Администрация
8	Организация сферы дополнительных платных образовательных услуг	В течение года	Тихонова Р.В.
9	Организация работы по обеспечению льгот педработникам в соответствии с Областным законом от 17.01.2005. №274-3С «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в Ростовской области»	В течение года	Коломыйцева Т.А.
10	Организация работы в соответствии с законом РФ от 01.04.96. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированным) учете в системе государственного пенсионного страхования»	В течение года	Черниенкова С.А.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. РАЗВИТИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Составление сметы расходов на 2022 год	До 01.01.	Коротицкая О.В. ЧерниенковаС.А.
2	Формирование штатного расписания	До 01.01.	Коротицкая О.В. ЧерниенковаС.А.
3	Своевременное и рациональное использование финансовых средств по статьям	В течение года	Коротицкая О.В., ЧерниенковаС.А.
4	Установление доплат работникам школы в соответствии с разработанным положением	В течение года	Коротицкая О.В., КоломыйцеваТ.А.
5	Подготовка отопительной системы и газовой котельной к отопительному сезону	До 31.08.	Коротицкая О.В., Пятницына Е.А.
6	Обеспечение работы автобуса по превозке детей из х. Камышеваха, х. Валовый, х. Горизонт, по ст. Грушевской	В течение года	Коротицкая О.В.
7	Проведение проф. испытания электрооборудования школы (ПРЭ)	До 01.08.	Пятницына Е.А.
8	Доукомплектование пожарного инвентаря, произведение перезарядки огнетушителей.	До 01.08.	Пятницына Е.А.
9	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями за счет внебюджетных и бюджетных средств	В течение года	Коротицкая О.В.
10	Организация косметического ремонта школы.	До 01.08.	Коротицкая О.В., Пятницына Е.А.
11	Заключение договора на обслуживание молниезащиты.	До 01.01.	Коротицкая О.В.
12	Установка системы вентиляции в помещении пищеблока для хранения сыпучих продуктов	До 01.09.	Коротицкая О.В.
13	Установка ограждающих устройств отопительных приборов в помещениях школы	До 01.09.	Коротицкая О.В., Пятницына Е.А.
14	Установка раковин с подачей горячей и холодной проточной воды в учебных помещениях начальной школы	До 01.09.	Коротицкая О.В., Пятницына Е.А.
15	Капитальный ремонт гаражных ворот	До 01.09.	Коротицкая О.В., Пятницына Е.А.
16	Обрезка деревьев	До 01.09.	Коротицкая О.В., Пятницына Е.А.
17	Установка видеонаблюдения по периметру и внутри здания	До 01.09.	Коротицкая О.В., Пятницына Е.А.
18	Капитальный ремонт крыши и внутренних помещений спортзала	До 01.09.	Коротицкая О.В., Пятницына Е.А.